

Kraków, dnia 05.12.2025 r.

Zapytanie ofertowe

(dostawa/usługa/roboty-budowlane)

Sprawa: Zaproszenie do złożenia oferty na usługę „Poczty firmowej” polegająca na odbiorze przesyłek pocztowych z 15 Biur Powiatowych i Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w woj. małopolskim oraz ich dostarczanie do określonych Urzędów Pocztowych.

Znak: **BOR06.2305.32.2025.**

Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zaprasza do składania ofert na usługę poczty firmowej polegającej na odbiorze przesyłek pocztowych z siedzib piętnastu Biur Powiatowych i Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w woj. małopolskim oraz ich dostarczanie do określonych urzędów pocztowych.

1) Opis przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest usługa poczty firmowej polegająca na odbiorze przesyłek pocztowych z piętnastu Biur Powiatowych i Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w woj. małopolskim oraz ich dostarczanie do określonych urzędów pocztowych, **zgodnie z Załącznikiem nr 2.**

2) Termin i sposób złożenia oferty:

b) Ofertę należy złożyć w formie wypełnionego i podpisanego *formularza ofertowego* (w formie skanu podpisanego dokumentu papierowego lub dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem (profilem) zaufanym albo podpisem osobistym), który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 grudnia 2025 r.** - za pośrednictwem poczty e-mail na adres: **malopolski@arimr.gov.pl.**

c) Wraz z ofertą należy złożyć podpisaną *klausulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych*, wedle wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania, *oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania* z tytułu przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania.

d) Oferta musi zawierać wszystkie elementy wskazane w niniejszym Zapytaniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy wymaganych dokumentów lub zawierać będą błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie.

e) Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści oferty lub załączonych dokumentów.

f) Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania lub z innych powodów nieważną na podstawie przepisów prawa.

g) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.



3) Umowa:

- a) Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.
- b) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy.

4) Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy, nie wcześniej jednakże niż od 01 stycznia 2026 r.

5) Osoba do kontaktu:

Zamawiający wskazuje jako osobę do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Katarzyna Cereda, tel. 12 629 80 59, e-mail: katarzyna.cereda@arimr.gov.pl oraz Elżbieta Socha, tel. 12 629 81 25, e-mail: elzbieta.socha@arimr.gov.pl

6) Warunki udziału w postępowaniu:

- 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie żadnego warunku udziału w postępowaniu

- b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie żadnego warunku udziału w postępowaniu

- c) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie żadnego warunku udziału w postępowaniu.

- d) Posiadają niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej dwie usługi polegające na płatnym odbiorze przesyłek z miejsca wskazanego przez zlecającego oraz nadaniu ich w wyznaczonym urzędzie pocztowym w dniu ich odbioru, o wartości nie mniejszej niż 20 000 PLN każda (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumentami takimi są w szczególności referencje wystawione przez zamawiającego usługi.

- 2. Weryfikacja spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje i oświadczenia zawarte w *formularzu ofertowym*.

7) Kryteria oceny ofert:

- 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena brutto zamówienia - waga 100%, „cena” (Pc) – [100 pkt],

punkty przyznawane w ramach kryterium będą liczone wg poniższego wzoru:



$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c - liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”

C_{min} - cena brutto oferty najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b - cena brutto podana w ofercie, dla której wynik jest obliczany

2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Porównaniu podlegać będzie cena oferty brutto podana w Formularzu ofertowym **załącznik nr 1 do Zapytania**.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Rozdziale. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru oferty.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

8) Odstąpienie od udzielenia zamówienia:

Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Wykaz placówek;
3. Wzór umowy;
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;
5. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania;

ZASTĘPCA DYREKTORA
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Krzysztof Kosiński

podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa

(+22) 318 46 70
(+22) 318 46 72

e-Doręczenia: AE:PL-18131-61122-FJVBB-33
www.gov.pl/web/arimr

KIEROWNIK
Biura Finansowo-Księgowo-Kierownika

ARIMR

ŁÓWNY SPECJALISTA
Katarzyna Cereda
sandra Kurlito

RADCA PRAWNY

Klaudia Kopacz

Marta Strzpek

Izabela Sieja

